

教育職員免許状取得に関する科目

〔公民コース〕・〔情報コース〕・〔商業コース〕

〈学則第26条別表(二)〉

コース名	教育職員免許法施行規則に定める科目区分	科目名	単位数			配当学年			
			卒必	免必	選択				
各コース共通 (公民) (情報) (商業)	第66条の6に関する科目	法と憲法		2		1	教育職員免許状を取得する場合は、教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目を修得しなければならない。 「英語ⅠA」・「中国語ⅠA」・「韓国語ⅠA」については、いずれか1科目2単位選択必修。		
		スポーツⅠA		1		1			
		スポーツⅠB		1		1			
		英語ⅠA			2	1			
		中国語ⅠA			2	1			
		韓国語ⅠA			2	1			
		コンピュータ演習ⅠA	2			1			
コンピュータ演習ⅠB	2			1					
公民コースに関する科目	教 科 に 関 す る 科 目	法 律 学 (国際法を含む。)	行政法 民商法 政治学		2		3 2 2	高等学校教諭Ⅰ種免許状(公民) 免許状取得に必要な最低修得単位数は、59単位以上 内 教科に関する科目20単位 以上 教職に関する科目23単位 以上 その他 第66条の6に定める科目 8単位以上	
		政 治 学 (国際政治を含む。)			2				
		社 会 学 経 済 学 (国際経済を含む。)	社会と人間 コミュニケーション 国際経済 経済入門 経済原論A 産業組織 地域経済 公共経済 経済政策 アジア事情(中国・韓国) 経済史 財政 日本経済 環境経済 少子高齢化社会概論	2	2		2 2 3 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		
	哲 学 倫 理 学 宗 教 学 心 理 学	論語を学ぶⅠ 心理学	2	2		1 2			
	情 報 コ ー ス	教 科 に 関 す る 科 目	情報社会及び情報倫理	情報社会と倫理 情報メディア		2			2 2
			コンピュータ及び 情報処理 (実習を含む。)	情報処理入門 プログラミングA プログラミングB	2	2			1 3 3
			情報システム (実習を含む。)	データベース 情報システム演習		2			2 4
			情報通信ネットワーク (実習を含む。)	コミュニケーション コンピュータネットワーク		2			2 2
			マルチメディア表現及び技術 (実習を含む。)	コンピュータ演習ⅡA コンピュータ演習ⅡB シミュレーション 経営情報処理 Webデザイン	2 2				2 2 2 4 2
			情報と職業	情報と職業		2			3

コース名	教育職員免許法施行規則に定める科目区分	科目名	単位数			配当学年		
			卒必	免必	選択			
商業コース	商業に関する科目	商業の関係科目	金融 経営入門 ビジネスガイダンス 民商法 経済情報 経営情報 経営史 マーケティング 数的処理 簿記Ⅰ 簿記Ⅱ 統計 会計 ビジネスマネジメント 経営組織 経営分析 経営戦略 上級簿記 観光サービス産業論	2	2	2	2 1 2 2 3 3 2 2 1 1 1 3 4 3 3 2 1	高等学校教諭Ⅰ種免許状（商業） 免許状取得に必要な最低修得単位数は、59単位以上 内 教科に関する科目20単位 以上 教職に関する科目23単位 以上 その他 第66条の6に定める科目 8単位以上
		職業指導	職業指導		2		3	
各コース共通 (公民) (情報) (商業)	教職に関する科目	現代教職論 教育原理 教育心理学 教育制度 教育課程論 ※教科教育研究Ⅰ(公民) ※教科教育研究Ⅱ(公民) ※教科教育研究Ⅰ(情報) ※教科教育研究Ⅱ(情報) ※教科教育研究Ⅰ(商業) ※教科教育研究Ⅱ(商業) 特別活動研究 教育方法 教育の相談と指導Ⅰ (生徒指導論) 教育の相談と指導Ⅱ (進路指導論) 教育実習Ⅰ 教育実習Ⅱ 教職実践演習(高)		2		1 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 2 2 2 2 3 4 4	※公民コース必修 ※公民コース必修 ※情報コース必修 ※情報コース必修 ※商業コース必修 ※商業コース必修	

単位数の欄の卒必は卒業必修、免必は教育職員免許状の各コース（公民・情報・商業）の必修を意味する。