

# 教育職員免許状取得に関する科目

〔公民コース〕・〔情報コース〕・〔商業コース〕

〈学則第27条別表（二）〉

コース名	教育職員免許法施行規則に定める科目区分	科目名	単位数			配当学年		
			卒必	免必	選択			
各 コース 共通  (公民) (情報) (商業)	第66条の6に関する科目	法と憲法		2		1	教育職員免許状を取得する場合は、教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目を修得しなければならない。 「英語 I A」・「中国語 I A」・「韓国語 I A」については、いずれか1科目2単位選択必修。	
		スポーツ I A		1		1		
		スポーツ I B		1		1		
		英語 I A			2	1		
		中国語 I A			2	1		
		韓国語 I A			2	1		
		コンピュータ演習 I A	2			1		
コンピュータ演習 I B	2			1				
公 民 コ ー ス	教科及び教科の指導法に関する科目	法律学 (国際法を含む。)			2	3	高等学校教諭 I 種免許状 (公民) 免許状取得に必要な最低修得単位数は、59単位以上  内 教科及び教科の指導法に関する科目24単位 以上 教育の基礎的理解に関する科目等23単位 以上  その他 第66条の6に定める科目 8単位以上	
		政治学 (国際政治を含む。)	行政法			2		2
			民商法			2		2
			政治学		2			2
		社 会 学 経 済 学 (国際経済を含む。)	社会と人間			2		2
			コミュニケーション			2		2
			国際経済		2			3
			経済入門	2				1
			経済原論A			2		2
			産業組織			2		3
			地域経済			2		1
			公共経済			2		2
			経済政策			2		2
			アジア事情 (中国・韓国)			2		2
			経済史			2		1
			財政			2		2
			日本経済			2		2
		環境経済			2	3		
		環境と社会			2	2		
		少子高齢化社会概論			2	2		
哲 学		2			1			
倫 理 学	論語を学ぶ I		2		2			
宗 教 学	心理学							
心 理 学								
教科及び教科の指導法に関する科目における複数の事項を合わせた内容に係る科目								
各教科の指導法 (情報機器及び教材の活用を含む。)		教科教育 I (公民)		2		3		
		教科教育 II (公民)		2		3		

コース名	教育職員免許法施行規則に定める科目区分		科目名	単位数			配当学年					
				卒必	免必	選択						
情報 コー ス	教科及び教科の指導法に関する科目	教科に関する専門的事項	情報社会（職業に関する内容を含む）・情報倫理	情報社会と倫理 情報メディア 情報と職業		2		2	高等学校教諭Ⅰ種免許状（情報） 免許状取得に必要な最低修得単位数は、59単位以上  内 教科及び教科の指導法に関する科目 24単位以上 教育の基礎的理解に関する科目等 23単位以上  その他 第66条の6に定める科目 8単位以上			
			コンピュータ・情報処理	情報処理入門 プログラミングA プログラミングB	2			1				
			情報システム	データベース 情報システム演習		2		2				
			情報通信ネットワーク	コミュニケーション コンピュータネットワーク		2		2				
			マルチメディア表現・マルチメディア技術	コンピュータ演習ⅡA	2			2				
				コンピュータ演習ⅡB	2			2				
				シミュレーション		2		2				
				経営情報処理		4		2				
			Webデザイン								2	
			教科及び教科の指導法に関する科目における複数の事項を合わせた内容に係る科目									
各教科の指導法（情報通信技術の活用を含む。）			教科教育Ⅰ（情報） 教科教育Ⅱ（情報）		2		3					
				2		3						
商 業 コー ス	教科及び教科の指導法に関する科目	教科に関する専門的事項	商業の関係科目	金融	2		2	高等学校教諭Ⅰ種免許状（商業） 免許状取得に必要な最低修得単位数は、59単位以上  内 教科及び教科の指導法に関する科目24単位以上 教育の基礎的理解に関する科目等 23単位以上  その他 第66条の6に定める科目 8単位以上				
				経営入門					1			
				ビジネスガイダンス					2			
				民商法					2			
				経済情報					2			
				経営情報					2			
				数的処理					1			
				簿記Ⅰ					1			
				簿記Ⅱ					2			
				統計					2			
				会計					2			
				ビジネスマネジメント					2			
				経営組織					2			
				経営分析					2			
				経営戦略					2			
上級簿記	4											
観光サービス産業論	2											
職業指導	職業指導		2		3							
教科及び教科の指導法に関する科目における複数の事項を合わせた内容に係る科目												
各教科の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。）			教科教育Ⅰ（商業） 教科教育Ⅱ（商業）		2		3					
				2		3						
各 コー ス 共 通  (公民)  (情報)  (商業)			教育の基礎的理解に関する科目	現代教職論		2		1				
				教育原理		2		2				
				教育心理学		2		2				
				教育制度		2		2				
				教育課程論		2		2				
				特別支援教育（総論）		2		2				
				道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	総合的な学習の時間の指導法		2		3			
					特別活動指導法		2		2			
					教育方法論（ICT活用含む）		2		2			
					教育の相談と指導Ⅰ（生徒指導論）		2		2			
教育の相談と指導Ⅱ（進路指導論）		2		2								
教育実践に関する科目	教育実習Ⅰ		1		3							
	教育実習Ⅱ		2		4							
	教職実践演習（高）		2		4							

単位数の欄の卒必は卒業必修、免必は教育職員免許状の各コース（公民・情報・商業）の必修を意味する。